|  |
| --- |
| Приложение 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 |

**Стандарт государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних**

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.10.2019 [№ 435](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019456#z75) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2018 [№ 684](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017954#z23) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – государственная услуга).

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.10.2019 [№ 435](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019456#z77) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

      Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.10.2019 [№ 435](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019456#z79) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – 3 (три) рабочих дня.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – справка для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей и оформления наследства несовершеннолетним детям по форме согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z2244) к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренными в [пункте 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z2221) настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

      1) заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей и оформления наследства несовершеннолетним детям по форме, согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z2248) к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

      2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) либо за пределами Республики Казахстан;

      3) электронная копия нотариального согласия супруга (-и) либо согласие отдельно проживающего законного представителя ребенка (детей) (при совместной собственности), заверенная нотариусом на совершение оформления сделки, свидетельства о смерти (в случае смерти), справка о рождении (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС) по форме, утвержденной [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010764#z1) Министра юстиции Республики Казахстан "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" от 25 февраля 2015 года № 112 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10764);

      4) электронная копия свидетельства о праве на наследство по закону (от нотариуса) (в случае получение наследства по закону);

      5) электронные копии документов, подтверждающие наличие имущества;

      6) электронная копия мнения ребенка (детей) (при достижении возраста десяти лет).

      Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка, свидетельстве о заключении или расторжении брака, справка о рождении (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС), документы, подтверждающие наличие имущества, справки об опеке и попечительстве (для опекунов), услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      При подаче услугополучателем документов согласно [пункту 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z2211) настоящего стандарта государственной услуги, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно [пункту 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z2211) настоящего стандарта государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

      Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала.

      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.10.2019 [№ 435](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019456#z82) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя требованиям, установленным [Гражданским кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K940001000_#z5961) Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года и [постановлением](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1200000382#z1) Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству";

      3) совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению жилища ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, или заключение от их имени договора поручительства, сделок по сдаче жилища в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих им прав на наследство по закону, завещанию, раздел их жилища или выдел из него доли;

      4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или акимата, а также посредством портала.

      В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      При обращении через портал информация о порядке обжалования предоставляется по телефону Единого контакт- центра 1414, 8 800 080 7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет - ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;

      2) портале: www.egov.kz.

      14. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      15. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала.

      16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства www.edu.gov.kz.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей" |
|  | Форма |

**Справка   
                  для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей**

      Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.10.2019 [№ 435](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019456#z95) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Местный исполнительный орган городов Нур-Султана, Алматы и  
Шымкента, районов и городов областного значения разрешает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) заявителя), "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года  
рождения, удостоверение личности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_года, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
законному(-ым) представителю (-ям) (родителям (родителю), опекуну или  
попечителю, патронатному воспитателю и другим заменяющим их лицам)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии) ребенка, года  
рождения) распорядиться имуществом несовершеннолетнего ребенка  
(детей) в виде

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (наименование имущества)  
с причитающимся инвестиционным доходом, пеней и иными поступлениями в соответствии с   
законодательством, согласно свидетельству о праве на наследство по закону/завещанию от\_\_\_\_\_\_года,   
выданного нотариусом (государственная лицензия №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в связи  
со смертью вкладчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии) наследодателя) в целях   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
указать вид сделки             (наименование организации куда представляется справка)  
Руководитель местного исполнительного   
органа городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента,  
районов и городов областного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись   
                              (Ф.И.О.(при его наличии)  
Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей" |
|  | Форма |
|  | Местный исполнительный орган городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии)) и индивидуальный идентификационный номер) Проживающий (ая) по адресу, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей**

      Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.10.2019 [№ 435](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019456#z95) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Прошу Вашего разрешения **(выбрать нужное):**

      - распорядиться наследуемым имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) указывается согласно записи в  
свидетельстве о праве на наследство) в связи со смертью вкладчика (Ф.И.О.  
(при его наличии)) \_\_\_\_\_\_\_\_;  
      - на осуществление сделки в отношении транспортного  
средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащего на праве собственности  
несовершеннолетнему(им) ребенку (детям);  
      - на распоряжение (уступка прав и обязательств, расторжение договоров)  
имуществом, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование организации)  
несовершеннолетних детей;  
      - на отчуждение имущества (или \_\_\_\_\_доли от имущества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащего на праве  
собственности несовершеннолетнему (-ей, -им);  
      - на залог имущества (или \_\_\_\_\_доли от имущества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащего на  
праве собственности несовершеннолетнему (-ей, -им  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в отношении имущества несовершеннолетнего (их) ребенка (детей):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. (при его наличии) детей, год рождения, № свидетельства о рождении),   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000094#z1)  
Республики Казахстан от 21 мая 2013 года "О персональных данных и их защите" тайну,  
содержащихся в информационных системах.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (подпись заявителя(ей))